



বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

“পরমাণু ভবন”

ই-১২/র, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ওয়েব সাইট: www.baec.org.bd; ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮১৮১৮৪২



নং- ৩৯.০১.০০০০.২৩৬.০১.০০৬.২০ / ১৬০২

তারিখ : ০৮/১০/২০২০ খ্রি:

অফিস আদেশ- ২২৮/২০২০

বিষয়ঃ অফিস ছুটির পর অতিরিক্ত কাজের জন্য টিফিন ভাতার সাথে যাতায়াতভাতা প্রদান প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে কমিশনের ১০/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে জারিকৃত সমসংখ্যক অফিস স্মারকের আংশিক সংশোধনক্রমে ০৬/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের প্রধান কার্যালয়সহ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইনস্টিটিউটে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দাপ্তরিক প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে অফিস ছুটির পর বা সাপ্তাহিক বন্ধের দিন অফিসে কাজ করার জন্য নিম্নলিখিত হার ও শর্তে টিফিন খরচের সাথে যাতায়াত প্রাপ্য হবেনঃ

(১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বছরে অনধিক ১৮০দিন সময়ের জন্য অতিরিক্ত কাজ করতে পারবেন। কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ এ শর্তের বাহিরে থাকবেন।

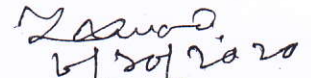
(২) কর্মচারীর ক্ষেত্রে =৮০/- টাকা (ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে);
=৬০/- টাকা (ঢাকা মহানগরীর বাহিরের কর্মস্থলের জন্য);

(৩) কর্মকর্তা (যদি যানবাহন সুবিধা দেওয়া না যায়) = ১৫০/- টাকা (ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে);
= ১২০/- টাকা (ঢাকা মহানগরীর বাহিরের কর্মস্থলের জন্য);

(৪) এ হার অফিস হতে সংশ্লিষ্টদের বাসস্থানের সর্বোচ্চ দূরত্বের জন্য প্রযোজ্য হবে এবং নিকটতম দূরত্বের জন্য প্রকৃত ভাড়া প্রাপ্য হবে।

(৫) এ বিষয়ে কমিশনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।

(৬) এ আদেশ ভূতাপেক্ষভাবে ০১/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।



(মোঃ হুমায়ুন কবির)

পরিচালক

প্রশাসন বিভাগ

বিতরণ :

কার্যার্থে :

১। সকল বিভাগীয় পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক/প্রধান-----বাপশক, ঢাকা।

২। মহা-পরিচালক/পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালকগণ -----: সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইনস্টিটিউট।

৩। পরিচালক, আইসিএস, এইআরই, সাভার, ঢাকা-কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

১। চেয়ারম্যান, বাপশক, ঢাকা।

২। সদস্য (প্রকৌশল), বাপশক, ঢাকা।

৩। সদস্য (ভৌত বিজ্ঞান), বাপশক, ঢাকা।

৪। সদস্য (পরিচালনা), বাপশক, ঢাকা।

৫। সচিব, বাপশক, ঢাকা।

