

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

প্রতিবেদনের সময়: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭	২	
						অর্জন	৩	২	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	চেয়ারম্যান, বাপশক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ ইউনিট/বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৩	২	
						অর্জন	-	২	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, বাপশক অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ ইউনিট/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, এইআরই	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৬১	৩	
						অর্জন	৫৭	৫২	২৯	২৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, এইআরই	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১০৯	৩	
						অর্জন	৩৩	২৪	২৯	২৩			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক, বৈজ্ঞানিক তথ্য বিভাগ, বাপশক	১৫/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/৩/২০২১	-	৩/২/২০২১	৫	
						অর্জন	-	-	৩/২/২০২১	-			
৩.২ সেবা প্রোফাইল বই হালনাগাদকরণ	বই হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক, বৈজ্ঞানিক তথ্য বিভাগ, বাপশক	১৫/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/৩/২০২১	-	১৪/৩/২০২১	৫	
						অর্জন	-	-	১৪/৩/২০২১	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-	৩১/১২/২০২০	১	
						অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১	১৬/৯/২০২০ ২৭/১২/২০২০ ০৫/০১/২০২১ ৩১/৫/২০২১	২	
						অর্জন	১৬/৯/২০২০	২৭/১২/২০২০	০৫/০১/২০২১	৩১/৫/২০২১			
৪.৩ স্প্রোগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০২১	-	১৬/৯/২০২০ ২৭/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১	১	
						অর্জন	১৬/৯/২০২০	২৭/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১	১৬/৯/২০২০ ২৭/১২/২০২০ ৩/২/২০২১ ২৯/৫/২০২১	২	
						অর্জন	১৬/৯/২০২০	২৭/১২/২০২০	৩/২/২০২১	২৯/৫/২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও আইসিএস, এইআরই	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১	১৫/৯/২০২০ ২৭/১২/২০২০ ২৭/১/২০২১ ২৮/৬/২০২১	২	
						অর্জন	১৫/৯/২০২০	২৭/১২/২০২০	২৭/১/২০২১	২৮/৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-	১২/৯/২০২০	৩	
						অর্জন	১২/৯/২০২০	১২/৯/২০২০	-	-	১২/৯/২০২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান, বাপশক	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	-	-	-	২৮/৭/২০২০	৩	
						অর্জন	২৮/৭/২০২০	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২৩	৩	
						অর্জন	৬	৬	৪	৭			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ, বাপশক ও আইসিএস, এইআরই	১৫/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	-	-	-	১৩/৯/২০২০	৩	
						অর্জন	১৩/৯/২০২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকৌশল বিভাগ, বাপশক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৬০	৪	
						অর্জন	১০০	২০	২০	১০০			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কিউএমডি, বাপশক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও তাঁর মনোনীত কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১৭	২	
						অর্জন	৬	৪	৩	৪			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অধীনস্থ সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম).....১৫</b>													
৯.১ প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা	৩	%	প্রধান কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ	৩	সংখ্যা	পরিচালক, টিআই, এইআরই এবং পরিচালক, বপশক অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৫	৩	
						অর্জন	২	১	১	১			
৯.৩ সেবামূল্য পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ অগ্নী নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকৌশল বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	৫	৩	
						অর্জন	২	২	১	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ গবেষণাগারে দুর্ঘটনা/জরুরী অবস্থায় প্রাথমিক করণীয় সম্পর্কে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	অধীনস্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	২	৯	৩	
<b>১০. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা.....৩</b>													
১০.১ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান, বাপশক ও আইসিএস, এইআরই	৩১/৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২০২১	৩১/৫/২০২১	৩	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহামারী ও আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ প্রশিক্ষণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৩১/১২/২০২০ ৩১/৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	৩১/৫/২০২১	২৭/৮/১৩২৮/৯/২০ ২৮/১০/২০২০ ৩/১১/২০২০ ২৫/৫/২০২১	২	
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুল্কাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ, বাপশক	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ	৩ লক্ষ	৫ লক্ষ	১৫	৩	
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	৪/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪/৮/২০২০	-	-	-	২২/৭/২০২০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিএস, এইআরই	১৫/১০/২০২০ ১৫/১/২০২১ ১৫/৪/২০২১ ১৫/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/১/২০২১	১৫/৪/২০২১	১৫/৭/২০২১	৪/১০/২০২০ ৫/১/২০২১ ১/৪/২০২১ ৮/৪/২০২১	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-	৩০/১২/২০২০	৪	
<b>মোট প্রাপ্ত নম্বর</b>												<b>১০০</b>	-